

Stellenausschreibung

Leitung der Geschäftsstelle

Bürgerstiftung Lebensraum Aachen

Die Bürgerstiftung Lebensraum Aachen ist seit 2005 als Organisation für ehrenamtliches Engagement in unserer Region aktiv. Gesellschaftliche Wirksamkeit ist entscheidendes Motivationsfeld für uns alle. Aktuell betreiben etwa 250 ehrenamtlich tätige Personen ca. 30 Projekte – eigene und in Kooperation mit anderen Organisationen – in den vielfältigen Bereichen, die unsere Satzung vorsieht, von Bildung über Naturschutz bis zu Völkerverständigung und vieles mehr.

Die Geschäftsstelle ist das „operative Herz“ der Bürgerstiftung.

Hier laufen alle Fäden zusammen. Als Geschäftsstellenleitung sind Sie Wegweiser:in für die Menschen mit ihren Anliegen, ob von intern oder extern. Sie sind ordnende und strukturgebende Kraft in organisatorischen und administrativen Bereichen der im Gros ehrenamtlich und dezentral arbeitenden Bürgerstiftung.

Wir suchen die professionelle gute Seele der Bürgerstiftung, eine vielseitige, kreative Kraft, die sich gut auf die zahlreichen unterschiedlichen menschlichen Begegnungsebenen und Arbeitsbereiche einstellen kann und die Führungsqualität mit Teamgeist verbindet.

Beginn der Beschäftigung: spätestens zum 01.05.2022. Stellenumfang: 30 Stunden/Woche.

Ihre Aufgabenbereiche:

Sie sind das „operative Herz“ der Bürgerstiftung

- Sie sind zentrale Anlaufstelle für Menschen innerhalb und außerhalb der Bürgerstiftung.
- Sie arbeiten dem Vorstand zu und setzen dessen Beschlüsse um.
- Sie kümmern sich um Anliegen aus den Projekten und steuern deren Aufnahmeprozesse.
- Sie erledigen die anfallenden administrativen und strukturgebenden Aufgaben sowie Abrechnungen, Berichtspflichten und Fortsetzung des Handbuchs der Bürgerstiftung.
- Sie nutzen/managen (nach Einarbeitung) die CiviCRM Kontakt- und Verwaltungsplattform.
- Sie sind kreativer Teil der strategischen Ausrichtung der Bürgerstiftung.

Außendarstellung der Bürgerstiftung mit Fingerspitzengefühl und Aussagekraft

- Sie erstellen/beauftragen Marketingmaterial.
- Sie managen die Pressearbeit, den internen Jahresbericht, erstellen und versenden Mailings, betreuen die Mitarbeiter:innen bei den Social Media Aufgaben.
- Sie kümmern sich um die Aktualität und Weiterentwicklung unserer Webseite in Kooperation mit Vorstand und Projektleitungen.
- Sie organisieren mit Ihrem Team anfallende Veranstaltungen ...

Mitarbeiterführung mit Teamgeist

- Sie führen ein kleines Team von ca. 4-5 Mitarbeiter:innen, sorgen für eine adäquate Verteilung und Qualitätsprüfung der Aufgaben.
- Sie ermöglichen eine reibungslose Kommunikation innerhalb des Teams.
- Sie führen regelmäßige Teamsitzungen und Mitarbeiter:innengespräche.

Sichten, Empfehlen und Durchführung von Förderanträgen

- Sie unterstützen und ermutigen die Menschen in unseren Projekten, Förderanträge zu stellen und zeichnen verantwortlich für deren Abwicklung.

Bei Ihren Aufgaben sind Sie nicht allein. Die Vorstände, erfahrene Projektleiter:innen und das bestehende Team stehen Ihnen unterstützend zur Seite.

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium (BA/MA) in einem sozial-, geisteswissenschaftlichen oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung
- Erfahrung durch ehrenamtliche oder berufliche Tätigkeiten
- Sehr ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eigenverantwortliches Handeln
- Teamfähigkeit
- Gestaltungsfähigkeit in Netzwerken
- Erfahrung in der Bearbeitung von CMS Systemen (bevorzugt TYPO3 und Wordpress)
- Die Anwendung von digitalen Programmen (Colaboration tools, CRM Software, MS Office)
- Bereitschaft, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen.
- Beratungskompetenz
- Bereitschaft, sich in einer stetig wachsenden Stiftung weiterzuentwickeln

Unser Angebot

- Ein motiviertes, multiprofessionelles Team aus ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitenden
- Eine angemessene Bezahlung
- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit hoher gesellschaftlicher Anerkennung
- Ein aktives Netzwerk
- Weiterbildungen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Bürgerstiftung

Eine aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **25.03.2022** an:

Britta Weisel, Vorsitzende des Vorstandes

britta.weisel@buergerstiftung-aachen.de

Aachen, 14.03.2022

<https://www.buergerstiftung-aachen.de>